

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโสกแสง อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่ (i1 – i3)	i1 การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชนผู้ มารับบริการมีความเห็น ว่าการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแก่ประชาชนยัง ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาดำเนินการและ ยังมีการเลือกปฏิบัติใน การให้บริการอยู่บ้าง	ป ร ั บ ป รุ ง ก า ร ด ำ เนิ น ง า น ของ เจ้าหน้าที่ให้ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอน และ ระยะเวลาการดำเนินการและ นำไปประชาสัมพันธ์ยังจุด ให้บริการประชาชน	1.จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุก ภารกิจ และติดตั้งไว้ใน จุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุก คนดำเนินการให้เป็นไป ตามขั้นตอนและกรอบ ระยะเวลาดำเนินการไว้ อย่างเคร่งครัด	ตลอดปี งบประมาณ 2569	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา

2. การใช้งบประมาณ (i4 – i6)	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้ งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เท่าที่ควร และหน่วยงานมีการใช้ งบประมาณด้านการจัดซื้อ จัด จ้าง เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ จั ด ห า พัส ตู ประจำปี	ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ การใช้ จ่ายงบประมาณ และ เผยแพร่รายการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ การ รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ต้องนำเสนอ ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้	1.กำหนดให้ทุกส่วน ราชการในหน่วยงาน เป็นผู้จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสตูในส่วนงานย่อย เสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น 2.เผยแพร่แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสตูประจำปีให้ บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนทราบ	ตลอดปี งบประมาณ 2569	กองคลัง
3. การใช้อำนาจ (i7 – i9)	i9 การบริหารงาน บุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้ หรือรับสินบนเพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการให้หรือ รับสินบนเพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายหรือ เลื่อนตำแหน่ง	1.จัดทำประกาศ เ จ ต น า ร ม ณ์ นโยบายไม่รับ ของขวัญของกำนัน ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำแนวทาง DOs & Don'ts	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติ หน้าที่และปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy และปฏิบัติตามแนวทาง DOs & Don'ts	1 . จั ด ห า ป ระ ก า ศ เจตนาธรรมณ์นโยบายไม่ รับของขวัญของกำนัน ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) 2.จัดทำแนวทาง DOs &Don'ts 3.จัดกิจกรรมหรือจัด ประชุมเจ้าหน้าที่และ สอดแทรกเนื้อหาการ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุก คนมีจิตสำนึกที่ดีและ ปฏิบัติตามนโยบายและ แนวทางที่กำหนด	ตลอดปี งบประมาณ 2569	สำนักปลัด

4.การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ (i10 – i12)	i10 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอ ใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่าง ถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนว ปฏิบัติมากนัก น้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการมีความเห็น ว่าหน่วยงานมีกำหนด แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงาน มีการจัดทำ แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงาน การขอยืมหรือ ขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานไม่เป็นไปตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ	กำหนดแนวทาง การใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ใน คู่มือการ ปฏิบัติงาน	มีการจัดทำแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือการปฏิบัติงาน	1.จัดทำแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 2.ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 3.สร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่ให้กับบุคลากร ในหน่วยงาน	ตลอดปี งบประมาณ 2569	กองคลัง
5.การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต (i13 – i15)	i15 ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการไม่มีความ มั่นใจว่าหน่วยงานจะ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบได้อย่างเต็มที่	1.จัดทำมาตรการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี 2.จัดให้มีการ แต่งตั้ง คณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม	1.มีการจัดทำมาตรการ ดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี 2. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม	1.แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมและจัดทำ มาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	ตลอดปี งบประมาณ 2569	สำนักปลัด

6.คุณภาพการดำเนินงาน (e1 – e3)	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ประชาชนผู้มารับบริการให้ความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาและให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการไม่เท่าเทียมกัน	พัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	ควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ Line Official Account (Line OA)	1.ประชุมคณะทำงาน 2.จัดทำช่องทางการให้บริการ 3.ประชาสัมพันธ์ช่องทางกระจายข่าว เว็บไซต์หน่วยงาน เฟสบุ๊ก หรือในการประชุม/อบรม	ตลอดปี งบประมาณ 2569	สำนักปลัด
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e4 – e6)	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ประชาชนผู้มารับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร	เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน	1.ประชุมคณะทำงาน 2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ตลอดปี งบประมาณ 2569	สำนักปลัด

8.การปรับปรุงระบบการทำงาน (e7 – e9)	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ประชาชนผู้มารับบริการให้ความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาและให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการไม่เท่าเทียมกัน	พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	ควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ Line Official Account (Line OA)	1.ประชุมคณะทำงาน 2.จัดทำช่องทางการให้บริการ 3.ประชาสัมพันธ์ช่องทางกระจายข่าว เว็บไซต์หน่วยงาน เฟสบุ๊ก หรือในการประชุม/อบรม	ตลอดปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด
9. การเปิดเผยข้อมูล (o1 – o20)	o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	บุคลากรมีความเห็นว่าหน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและรายงานความก้าวหน้าเป็นประจำทุกเดือน ทุกไตรมาส และทุกปี	1.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี 2.จัดทำรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นประจำทุกเดือนและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ต้องนำเสนอข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้	1.กำหนดให้ทุกส่วนราชการในหน่วยงานเป็นผู้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในส่วนงานย่อยเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 2.เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบ	ตลอดปีงบประมาณ 2569	กองคลัง

10.การป้องกันการทุจริต (๐21 – ๐28)	(๐21 – ๐28)	องค์การบริหารส่วนตำบลโสภะแสงได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง -มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน -มาตรการบริหารความเสี่ยง -กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปีโดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์หลักและการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด	มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และนำผลกาวิเคราะห์มากำหนด เป็นมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และ ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย	ไตรมาสที่ 1	สำนักปลัด
---------------------------------------	-------------	--	--	--	--	-------------	-----------