

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลโสกแสง อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. อบต.โสกแสง มีการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดกรอบอัตรากำลัง โดยใช้หลักการจัดบุคคลให้ตรงกับงานตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ต้องวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา นโยบายของผู้บริหารและ สภาพพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ องค์กรและประชาชน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗)
๒. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และ โอน (ย้าย) บุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. พนักงานส่วนตำบลได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ราย ๒. พนักงานส่วนตำบลได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งสายงาน อื่นในระดับเดียวกัน จำนวน ๒ ราย ๓. รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗)
๓. งานจัดทำทะเบียนประวัติ พนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลตำแหน่งอัตราเงินเดือนและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ ทั้งในบัตรประวัติฯ และในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. พนักงานส่วนตำบลได้รับการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระดับควบ (ชำนาญงาน) จำนวน ๑ ราย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗)
๕. การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้คอยบริการพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ ๒. มีการเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างมีส่วนร่วมในการสร้างความสามัคคี สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗)
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
			๓. การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทนภายใต้ระเบียบหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔. ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมิน ที่กำหนดตั้งแต่เริ่มต้นรอบการประเมินและแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ ๕. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	
๗. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ได้มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ เพื่อให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดถือระเบียบกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรมเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนเพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ก.ย. ๖๖ – ต.ค. ๖๗)

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๘๙,๕๐๓ บาท	เบิกจ่าย ๖๔๒,๒๗๙ บาท	มีการจัดส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันการศึกษาได้จัดกิจกรรม เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้นหนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๙ จำนวน ๕ ราย ๒. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายมนการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง การตั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้งและการตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลง แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน การช่วยทุนการศึกษาแก่เด็กผู้ยากไร้ในท้องถิ่นและวิธีใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ราย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๒ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
			๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติ และหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านโรคติดต่อ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเกษตรกร ด้านอื่น ๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๒ ราย ๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๖ จำนวน ๕ ราย ๕. อบรมและสัมมนาหลักสูตร กระบวนการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ เพื่อลดข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP) รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ราย ๖. อบรมหลักสูตร “การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเพณีวิชาการและการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่” จำนวน ๒ ราย	๒๐ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ๑๖ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๑๓ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒๖ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
			๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครู ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เกี่ยวกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในส่วนที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย และการประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงและการจัดผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ ราย ๘. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๑ ราย ๙. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และการจัดทำ	๒๖ – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ๒-๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
			บัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ดำเนินการจัดฝึกอบรม รุ่นที่ ๕ จำนวน ๓ ราย	
๒. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรของ อบต.โสกแสง เข้ารับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน หน่วยงานมีพนักงานส่วนตำบลที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโสกแสง ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรม ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากร	๔๔ คน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)	มีผู้ดำรงตำแหน่ง (คน)	ตำแหน่งว่าง (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔	๑	๓
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๙	๕	๔
วิชาการ	๑๑	๖	๕

ทั่วไป	๑๑	๕	๖
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓	๑๒	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๗	๑๖	๑
รวม	๖๗	๔๖	๒๑

๓. ปัญหา/อุปสรรค

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโสกแสง ตามนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อยู่ในเกณฑ์ระดับที่พึงพอใจในทุกด้าน

๔. ข้อเสนอแนะ

ผู้บริหาร ควรให้การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการ เพื่อเป็นการพัฒนาส่งเสริมช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในหน่วยงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีคุณธรรม