



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโสกแสง
อำเภอหนองหวาย จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโสภแสง อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ประชาชนหรือผู้มารับบริการได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการให้บริการ โดยระบุรายละเอียดชื่อกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ ค่าธรรมเนียม เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการรับทราบอย่างชัดเจน	ประชาชนหรือผู้มารับบริการทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ ค่าธรรมเนียมของเรื่องที่ต้องการมาติดต่อเพื่อขอรับบริการ รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	สร้างการรับรู้กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการระบบ E-Service ดังนี้ ๑.กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่อสาธารณะ ๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ระบบ E-Service ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน Facebook ไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้าน ๓.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองต่อความต้องการแก่ผู้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://www.sok-saeng.go.th/ , ไลน์กลุ่มข่าวสาร อบต.โสภแสง , Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลโสภแสง - ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความชัดเจนและเข้าถึงได้สะดวก ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน	ประชาชนหรือผู้มารับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานที่มีความชัดเจนเพียงพอ ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการที่รวดเร็วมากขึ้น และประชาชนหรือผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จในการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม การกิจของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน Facebook อบรม.โศกแสง ไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าว หมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเป็นวิธีการดำเนินการที่สร้างความร่วมมือในการทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อนำไปสู่การยอมรับอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง โดยการใช้อีสื่อที่หลากหลาย เช่น ไลน์กลุ่ม, https://www.sok-saeng.go.th/ , Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลโศกแสง เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	- การรับรู้ ประชาชนหรือผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว - ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน - ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยผู้บริหารระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแลตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทราบในการประชุมประจำเดือนเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- กองคลัง	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	บุคลากรใน อบรม.โศกแสง มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามขั้นตอนและคู่มือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จในการดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้ง รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง	๑. จัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. งบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้ง รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	- หน่วยงานมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวด - ประชาชนในเขตพื้นที่ อบต. โสภแสง หรือบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - มีการเผยแพร่สรุปข้อมูลให้บุคลากรภายในรับทราบ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จในการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ บทบาทและหน้าที่ของพนักงาน และประชาสัมพันธ์ข่าวสารการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต.	๑.จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓.ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ	บุคลากร อบต. โสภแสง รับทราบถึงจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ บทบาทหน้าที่รวมถึงขอบเขตหน้าที่ของการปฏิบัติงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการประจำปีให้ผู้บริหารทราบและประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต.	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ITA จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓. นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงให้ผู้บริหารรับทราบ ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	อบต. โสภแสง ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติราชการ