

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลโสกแสง อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- ๑. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลโสกแสง
- ๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- ๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
- ๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๖. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- ๗. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๘. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลโสกแสง ตำบลโสกแสง อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ ๓๔๒๘๐ โทร ๐-๔๕๒๑๐-๖๕๑
ระยะเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
-	-	-	-

๙. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากทรัพย์สินที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้
- ๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
 - ๒. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส.๓)
 - ๓. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส.๓) ภายในเดือนกุมภาพันธ์
 - ๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๑) (ภ.ด.ส.๖)
 - ๕. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
 - ๖. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
 - ๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน โดยผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งเจ้าของทรัพย์สินทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เจ้าของทรัพย์สินยื่นอุทธรณ์ (ภ.ด.ส.๔)

๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้คำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
๑๑. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๐. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๑ วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส.๓) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๑ วัน	กองคลัง อบต. โสภสแสง	(๑. ระยะเวลา : ๑ วัน นับแต่ผู้รับบริการมายื่นคำขอ ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ อบต.โสภสแสง
๒)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี	๓๐ วัน	กองคลัง อบต. โสภสแสง	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส.๓) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ อบต.โสภสแสง

๑๑. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๑.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ	-	๑	๑	ชุด	
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๓)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพร้อม สำเนา เช่นโฉนดที่ดิน ใบอนุญาต ปลูกสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขาย	-	๑	๑	ชุด	
๔)	หลักฐานการประกอบกิจการ พร้อมสำเนา เช่น ใบทะเบียน การค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบ อนุญาตประกอบกิจการค้า ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมสัญญาเช่า อาคาร	-	๑	๑	ชุด	
๕)	หนังสือรับรองนิติบุคคล และ งบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติ บุคคล) พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	
๖)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการ แทน)	-	๑	๐	ฉบับ	

๑๑.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	----------

ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑๒. ค่าธรรมเนียม

ประเภท เกษตรกรรม	
อัตราที่จัดเก็บ	
มูลค่า (ล้านบาท)	อัตรา (ร้อยละ)
๐-๗๕	๐.๐๑
๗๕-๑๐๐	๐.๐๓
๑๐๐-๕๐๐	๐.๐๕
๕๐๐-๑,๐๐๐	๐.๐๗
๑,๐๐๐ ขึ้นไป	๐.๑

บุคคลธรรมดา ได้รับการยกเว้น อปท. ละไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	
ภาระภาษี	
มูลค่า (ล้านบาท)	ค่าภาษี (บาท)
๕๐	๐
๑๐๐	๕,๐๐๐
๒๐๐	๔๐,๐๐๐

มูลค่า (ล้านบาท)	ประเภท บ้านพักอาศัย			
	(บ้าน) บ้านหลังหลัก	บ้าน+ที่ดิน (บ้านหลังหลัก)	บ้านหลังอื่น	อื่นๆ
๐-๑๐	ยกเว้นภาษี			
		ยกเว้นภาษี	๐.๐๒	
๑๐-๕๐	๐.๐๒			
๕๐-๗๕	๐.๐๓	๐.๐๓	๐.๐๓	
๗๕-๑๐๐	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	
๑๐๐ ขึ้นไป	๐.๑	๐.๑	๐.๑	
ภาระภาษี				
๕๐	๐		๑๐,๐๐๐	
๑๐๐	๒๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	
๒๐๐	๑๒๐,๐๐๐		๑๓๐,๐๐๐	

อื่นๆ/ที่รกร้างว่างเปล่า	
อัตราที่จัดเก็บ	
มูลค่า (ล้านบาท)	อัตรา (ร้อยละ)
๕-๕๐	๐.๓
๕๐-๒๐๐	๐.๔
๒๐๐-๑,๐๐๐	๐.๕
๑,๐๐๐-๕,๐๐๐	๐.๖
๕,๐๐๐	๐.๗
ภาระภาษี	
มูลค่า (ล้านบาท)	อัตรา (ร้อยละ)
๕๐	๑๕๐,๐๐๐
๑๐๐	๓๕๐,๐๐๐
๒๐๐	๗๕๐,๐๐๐
๑,๐๐๐	๔,๗๕๐,๐๐๐

: ที่รกร้างว่างเปล่า เพิ่มอัตรา ๐.๓% ทุก ๓ ปี แต่อัตรารวมไม่เกิน ๓ %

๑๓. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโสกแสง หมายเหตุ : ม.๑ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโสกแสง ตำบลโสกแสง อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๒๘๐ โทร ๐-๔๕๒๑๐-๖๕๑ เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.soksaeng.go.th

๑๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓)
๒)	แบบคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๙)

๑๕. ช่องทางการชำระเงิน

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	ชำระได้ด้วยตนเองที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโสกแสง
๒)	สแกนจ่ายผ่านบาร์โค้ด และคิวอาร์โค้ด ตามหนังสือแจ้งประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖)